



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO EMANUELA LOI

VIA CARDUCCI - 07024 LA MADDALENA (SS)

Tel. 789737398 - Codice Fiscale: 91040290909 Codice Meccanografico: SSIC833008

ssic833008@istruzione.it ssic833008@pec.istruzione.it

www.ic-lamaddalena.edu.it

Prot. n° (vedi segnatura)

Circ. n. 198

La Maddalena, li 31/05/2024

Al Personale Docente

Al Personale A.T.A.

Alla I Collaboratrice della D.S.

Alle Responsabili dei plessi

Alla Direttrice dei S.G.A

Alla RSU

Al RSPP

Atti

OGGETTO: Adempimenti finali anno scolastico 2023/24.

Si trasmette il calendario degli adempimenti di fine anno scolastico:

- **entro il 30 giugno:**
 - invio tramite mail del prospetto di sintesi delle ore svolte come attività aggiuntive e delle **relazioni Gruppi/Commissioni/Dipartimenti con firma in originale** (le relazioni dovranno far emergere chiaramente il rapporto tra i risultati attesi e quelli ottenuti e dovranno essere redatte dal referente), in pdf e non da cellulare.
 - Consegna alla DSGA dei **Registri Sicurezza** di Plesso, compilati in ogni parte a cura dei Coordinatori dell'Emergenza, in collaborazione con l'intera Squadra di plesso, con elenco, indirizzato alla Dirigente Scolastica e alla DSGA, degli interventi da segnalare/eseguire nell'ambito della normativa sulla Sicurezza.
 - Consegna in Segreteria (Area alunni) della **valutazione formativa (carta identità studente) con certificazione competenze per alunni in uscita: alunni in uscita Scuola dell'Infanzia e 5° classe della Scuola Primaria; 3° classe della Scuola Secondaria.**
 - Consegna all'ufficio protocollo relazioni individuali dei **Referenti di plesso e delle Funzioni Strumentali**, indirizzate alla DS.
 - **Consegna Documenti e allegati vari (certificati medici, dichiarazioni, verbali colloqui, prove evacuazione, etc.) suddivisi per classe e per tematica, Scuola Infanzia, Scuole Primarie e Scuola Secondaria** ai rispettivi Responsabili di plesso, con modalità e tempistica concordata con gli stessi; ogni responsabile di plesso, consegnerà in modo ordinato i materiali raccolti relativi al proprio plesso in segreteria e segnalerà in forma scritta i docenti che non avessero provveduto alla consegna.

Le **progettazioni** di ciascun docente saranno opportunamente inserite nel registro elettronico e saranno consegnate su file in segreteria, come concordato all'inizio dell'anno scolastico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO EMANUELA LOI

VIA CARDUCCI - 07024 LA MADDALENA (SS)

Tel. 789737398 - Codice Fiscale: 91040290909 Codice Meccanografico: SSIC833008

ssic833008@istruzione.it ssic833008@pec.istruzione.it

www.ic-lamaddalena.edu.it

I docenti di ogni classe/sezione, prima della consegna dei documenti (**verbali della Progettazione settimanale, verbale dei Consigli, ecc.**), verificheranno che gli stessi siano in ordine e completati nelle singole parti. Gli allegati dei vari registri (ad es. certificati medici, autorizzazioni o verbali) dovranno essere dichiarati nei registri, quindi numerati e raccolti in apposita busta in cui si indicherà il contenuto.

Si prega di rispettare le date indicate, costituenti ordine di servizio per tutti i dipendenti in indirizzo. I docenti informeranno per iscritto le famiglie della data di pubblicazione delle schede di valutazione.

Si precisa che le date previste potranno essere soggette a ulteriori modifiche, per sopraggiunte esigenze di servizio ad oggi non prevedibili, che saranno adeguatamente comunicate.