



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO EMANUELA LOI
VIA CARDUCCI-LA MADDALENA
07024 LA MADDALENA (OT)
Codice Fiscale: 91040290909
Codice Meccanografico: SSIC833008
ssic833008@istruzione.it
ssic833008@pec.istruzione.it
www.ic-lamaddalena.edu.it

Albo on line/Sito web dell'Istituto
Agli interessati
Sede

Prot. n. 6846

La Maddalena, 29/07/2024

**Oggetto: Avviso di selezione delle seguenti figure professionali: Esperti e Tutor interni/esterni
Interventi formativi da attuare: Percorsi di formazione sulla transizione digitale e
Laboratori di formazione sul campo;**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico –
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34119
Titolo del progetto: A scuola con un TIC
CUP: G64D23006450006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo

Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento(UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTA nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
- finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – di cui al D.M. n. 66 del 12/4/2023;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGABMI ufficiale u. 0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il MIM ha diramato le istruzioni operative per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi necessari per l'attivazione dei percorsi di formazione finanziati attraverso l'accordo di concessione;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati, interni e/o esterni saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. N. 2161 dell'08/03/24 firmato dal Direttore Generale dell'Unità di

Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio n. prot. N. 5665 del 14/06/2024 relativo all'importo finanziato di € 49.169,21;

Visto il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per PERSONALE DI PROGETTO ESPERTI E TUTOR nell'ambito del progetto PNRR - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), prot. 4250 del 2/7/2024

Attesa la necessità di procedere all'individuazione di figure professionali con le quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

INDICE

la selezione per il reclutamento delle seguenti professionalità:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

" Transizione Digitale" n. 8 edizioni da 15 h cad. in modalità online - MIN. 15 partecipanti

- a) Alfabetizzazione informatica e digitale;
- b) Uso dei social e controllo dei contenuti digitali;
- c) Cybersecurity e privacy;
- d) Google workspace e le competenze di condivisione contenuti tra docenti, nella comunità di pratiche e con gli studenti. La gestione etica dei contenuti degli studenti in un'ottica di privacy;
- e) L'uso di Classroom, la gestione di gruppi in presenza e a distanza, strategie per l'utilizzo del libro digitale tra didattica collaborativa e personalizzazione;
- f) Implementazione dei processi di insegnamento-apprendimento con l'IA;
- g) Semplificazione ed utilizzo di strumenti video per la didattica multicanale e documentazione in un'ottica di valutazione formativa per e come apprendimento;
- h) Uso corretto delle risorse digitali.

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

" Laboratori di Formazione sul Campo" n. 7 edizioni da 15 h cad. solo in presenza – MIN. 5 partecipanti

- a) IA applicata alla didattica con pratiche riferite agli studenti;
- b) IA applicata alla didattica con pratiche riferite ai docenti di Lingua inglese o Italiano come L2;
- c) Realtà virtuale e realtà aumentata in cosa è utile e come sfruttarla per l'insegnamento delle discipline umanistico-espressive;
- d) Strumenti di produzione di contenuti per la condivisione di esperienze su E-Twinning;
- e) La rete e i software per l'apprendimento delle lingue straniere e dell'Italiano come L2. Elementi di glottodidattica in digitale.
- f) Gestire, proteggere e condividere le risorse digitali;
- g) Amministrazione trasparente e funzioni del sito.

PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO FORMATORE

Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura

Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso

Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti

Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi

Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti

Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto

Controllare l'avanzamento dei percorsi

Alimentare la piattaforma di avanzamento

Redigere relazione periodica

Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

PRESTAZIONI RICHIESTE AL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi

cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

partecipa alle riunioni, laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano

Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso

registra le anagrafiche

inserisce la programmazione giornaliera delle attività

concorda l'orario con gli esperti

provvede alla gestione della classe

descrive e documenta i prodotti dell'intervento

inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

CRITERI DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Griglia di valutazione per la selezione degli esperti Compenso orario € 122,00 ore totali 120 per “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” e ore 105 per” Laboratori di formazione sul campo”

Requisiti minimi di accesso					
Titolo di accesso: Laurea in Ingegneria Informatica					
Griglia di valutazione dei titoli aggiuntivi					
	Val.	A cura dell'interessato		Ptg Max	A cura della Commissione
		Nr.	Ptg.		
Esperienza documentata come formatore in attività extracurricolari attinenti agli argomenti specifici oggetto degli interventi formativi (edizioni);	5			40	
Titoli professionali attinenti all'ambito dell'edizione per cui si concorre: Corsi di formazione, Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni, Dottorati di ricerca	2			8	
Altri titoli professionali	2			6	
Esperienza come componente di gruppi operativi di progetto: Coordinatore, Facilitatore, Valutatore.	2			6	
Totale				60	

Griglia di valutazione per la selezione dei tutor Compenso orario € 34,00 ore totali 120 per “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” e ore 105 per” Laboratori di formazione sul campo”

Griglia di valutazione dei titoli aggiuntivi					
	Val.	A cura dell'interessato		Ptg Max	A cura della Commissione
		Nr.	Ptg.		
Esperienza documentata in attività di tutoring	5			40	
Titoli professionali attinenti all'ambito del modulo per cui si concorre: Laurea, Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni, Dottorati di ricerca	2			10	
Possesso di ECDL o titolo equivalente.	5			5	
Esperienza come componente di gruppi operativi di progetto: Coordinatore, Facilitatore, Valutatore.	1			5	
Totale				60	

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire istanza, secondo il “Modello di Domanda” (Allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C. EMANUELA LOI”, Via CARDUCCI N. 1, LA MADDALENA corredata dal “Modulo di autovalutazione” (Allegati 2 e 3)

Gli allegati 1, 2 e 3 sono parte integrante del presente bando.

Destinatari

Il presente bando di selezione è aperto al:

- Personale a Tempo Indeterminato in servizio presso l'I.C. EMANUELA LOI", Via CARDUCCI N. 1, LA MADDALENA negli AA. SS. 2023/2024-2024/2025 (personale interno);
- a seguire e se necessario, al personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- da ultimo, al personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea in Ingegneria Informatica;
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le Domande, a pena di esclusione, devono essere inviate – entro le ore 12:00 del giorno 13 Agosto 2024 all'indirizzo PEC: ssic833008@pec.istruzione.it. È obbligatorio specificare nell'oggetto la seguente dicitura: "Contiene candidatura Progetto Codice Identificativo Progetto: M4C112.1-2023-1222-P-34119; Titolo del progetto: A scuola con un TIC; CUP: G64D23006450006, seguita dalla tipologia di figura professionale per cui si concorre (Esperto o Tutor).

Le domande dovranno, inoltre, essere corredate, pena l'esclusione, del curriculum vitae in formato europeo, firmato, dal quale si dovranno evincere: titoli accademici e culturali; esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell'azione progettuale.

Contestualmente alla domanda il candidato dovrà produrre:

Dichiarazione di accettazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal DS;

Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 30/06/2003 n.196;

Dovrà, altresì, produrre, pena l'esclusione:

Estratto del curriculum vitae, firmato, riportante esclusivamente i requisiti minimi di accesso, nonché i titoli aggiuntivi oggetto di autovalutazione nei “moduli di autovalutazione titoli” presentati.

Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

Modulo di autovalutazione (All. 2 e 3) inerente lo specifico incarico per cui si intende concorrere firmato e debitamente compilato dal richiedente nella parte di sua competenza.

Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione di selezione, appositamente costituita e presieduta dalla Dirigente Scolastica, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli, secondo la griglia di valutazione che segue.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

Candidature presentate dal personale interno a Tempo Indeterminato, in servizio presso l'I.C. EMANUELA LOI, LA MADDALENA. negli AA. SS. 2023/2024-2024/2025:

Candidature presentate da Personale esterno (valutabili solo in caso di accertata assenza di candidature o numero insufficiente delle stesse per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto da parte del Personale interno in servizio presso questo Istituto);

Rinuncia, surroga e risoluzione anticipata

In caso di rinuncia alla nomina degli incaricati, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

La violazione degli obblighi contrattuali;

La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Il giudizio negativo espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica definite di intesa con il DS;

La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida per la realizzazione degli interventi.

Incarichi e compensi

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico.

Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza dei partecipanti necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Si specifica, inoltre, che il compenso orario spettante sarà corrisposto, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale competente, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti all'istituto proponente da parte del MIM.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida per la realizzazione degli interventi.

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito: https://www.IC_LAMADDALENA.EDU.IT, ed all'albo pretorio della scuola presente nel Sito Web.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

NOTA BENE

I candidati che ometteranno di firmare la Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1), il curriculum, l'estratto del curriculum, il Modulo di autovalutazione titoli (Allegato 2 e 3), ovvero non accluderanno la dicitura riguardante la veridicità del C.V., saranno esclusi dalla selezione.

Parimenti verranno esclusi coloro i quali:

non dimostreranno di possedere i requisiti minimi di accesso;

non specificheranno l'incarico per cui intendono concorrere;

consegneranno la documentazione incompleta o su modelli diversi da quelli allegati al presente bando.

L'Istituto si riserva di richiedere, in originale, l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La mancata integrazione escluderà il candidato dalla selezione.

Successivamente all'esame delle domande pervenute, sarà stilata la graduatoria provvisoria degli aventi diritto e la stessa sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli est remi, potranno produrre reclamo - entro 5 giorni dalla data di pubblicazione - al Dirigente Scolastico. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento dell'incarico ai vincitori della selezione.

Gli aspiranti selezionati saranno convocati per la stipula del contratto.

L'assegnazione dell'incarico avverrà dopo aver concordato, in funzione degli obiettivi didattici e formativi, la prestazione professionale ed il relativo compenso economico.

L'incaricato dovrà impegnarsi a partecipare agli incontri di progettazione necessari senza oneri aggiuntivi per la scuola. L'accettazione dell'incarico da parte di tutte le figure professionali oggetto del presente avviso comporta l'obbligo di:

preparazione di griglie e schede di monitoraggio utili anche per la valutazione iniziale, intermedia e finale dei partecipanti, necessari per tutti i vari gradi di controllo che il personale preposto dovrà presentare all'Unità di missione;

partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal DS per coordinare l'attività dei corsi;

disponibilità all'accettazione dell'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal DS. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

compilazione delle sezioni della Piattaforma telematica FUTURA di propria competenza;

compilazione dei report on line di competenza per il monitoraggio delle attività didattiche e delle procedure realizzate;

predisposizione della relazione finale sull'attività svolta;

inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza;

Il presente avviso entra in vigore dalla data della pubblicazione sul sito scolastico Albo on line ex.art. articolo 32 della legge 69/2009 e art.8 e 33 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Il responsabile del procedimento **RUP** è il DS **Prof.ssa Alessandra Deleuchi**.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica rappresentata dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Prof.ssa Deleuchi Alessandra;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vargiu Scuola Srl**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: vargiuscuola@pec.it.

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio alle norme che regolano la materia.

Il progetto sarà sottoposto, in itinere, a monitoraggi da parte del Ministero e della stessa istituzione scolastica anche per quanto concerne la corretta compilazione della Piattaforma informatica.

Allegati:

Domanda di Partecipazione (Allegato 1)

Modulo di autovalutazione titoli

Allegato 2

Allegato 3

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Deleuchi
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ess.mm.ii

